

**Du hast Spaß an neuen Herausforderungen?  
Du bist verlässlich?  
Du willst Verantwortung übernehmen?**

Dann würden wir dich gerne kennenlernen. Wir machen dich fit für eine interessante Zukunft, in einem dynamischen, starken, modernen und zukunftsorientierten Team.

## **Lehrling zu Bürokauffrau / -mann (w/m/d)**

Länderrealitäten Hammerl GmbH & Co KG | Graz

### **Was wir Dir bieten...**

- Du erhältst eine fundierte 3-jährige Berufsausbildung und lernst unsere internen Unternehmensprozesse
- Du kannst deinen Teamgeist bei uns weiterentwickeln und gemeinsam im Team wachsen
- Du kannst aktiv deine berufliche Zukunft mitgestalten und deine Stärken täglich weiterentwickeln
- Überzeuge dein Umfeld durch deinen Arbeitseinsatz und du erhältst bei uns spannende Entwicklungschancen sowie laufende Weiterbildungs-möglichkeiten
- Wir bieten dir eine Vollzeitstellung mit Lehrlingsentschädigung laut KV für Gewerbe der Immobilienverwalter - Basis 40 h/Woche
- 1. Lehrjahr € 658,41 brutto; 2. Lehrjahr € 883,63; 3. Lehrjahr € 1.079,43
- Die Lehrzeit dauert 3 Jahre; Eintrittsdatum: Jänner 2022

### **Zu deinen Aufgaben zählen...**

- Organisation Büro
- Alltägliche Büroarbeiten
- Bearbeitung Postein- u. Ausgang
- Telefonie
- Briefe verfassen und senden
- Mails verfassen und bearbeiten
- Allgemeine Unterstützung des Verwalter-Teams

### **Das bringst Du mit...**

- Erfolgreich Positiver Pflichtschulabschluss oder Schulabgänger aus weiterbildenden Schulen (AHS/BHS/HAK/HAS/HTL)
- Interesse an der Arbeit mit dem Computer und im Umgang mit Zahlen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Freude am Kundenkontakt
- Hohes Maß an Motivation und Lernbereitschaft
- Genaue, verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit

### **Worauf Sie sich freuen dürfen...**

- ... auf ein modernes Grazer Traditionsunternehmen mit Innovationsgeist in einem familiär geprägten Umfeld in der Wertschätzung großgeschrieben wird
- ... auf ein modernes Arbeitsumfeld mit offener und direkter Kommunikation
- ... auf ein abwechslungsreiches und eigenständiges Aufgabengebiet mit langfristige Fixanstellung
- ... auf Fixanstellung mit Weiterbildungsmöglichkeiten (intern und extern)
- ... auf flexible Arbeitszeiten
- ... auf Sozialleistungen, frische Äpfel aus der Steiermark sowie gekühlte und heiße Getränke
- ... auf gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln aufgrund zentraler Lage

**WIR FREUEN UNS AUF SIE UND IHRE BEWERBUNG!**

Mag. (FH) Alexandra Schönhofer-Hammerl  
[a.schoenhofer@immobilien-hammerl.at](mailto:a.schoenhofer@immobilien-hammerl.at)